

Grad Delnice
Trg 138. brigade HV 4
OIB 03944325629

PREDMET NATJEČAJA:

**Obavljanje komunalne djelatnosti
„održavanje javne rasvjete“ na području Grada Delnica
putem Ugovora**

Sadržaj:

- I. Upute za javni natječaj**
- II. Natječajna dokumentacija**

Delnice, siječanj 2018. god.

Obavljanje komunalne djelatnosti „održavanje javne rasvjete“ na području Grada Delnica putem Ugovora

SADRŽAJ :

- 1. Podaci o naručitelju**
- 2. Predmet natječaja**
- 3. Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti**
- 4. Upute ponuditeljima**
- 5. Ponuda-Javno otvaranje ponuda**
- 6. Pregled, ocjena i usporedba ponuda**
- 7. Odabir**
- 8. Sklapanje ugovora**

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail:davorka@delnice.hr

Osoba za kontakt: Davorka Grgurić, dipl.ing.građ., Voditeljica odsjeka za komunalni sustav

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur, Gradonačelnik

2. PREDMET NATJEČAJA

Obavljanje komunalne djelatnosti „održavanje javne rasvjete“ na području Grada Delnica putem Ugovora.

Održavanje javne rasvjete podrazumjeva sve radnje na postojećim stupovima, svjetiljkama i instalacijama javne rasvjete, te manje interpolacije i proširenja unutar postojećeg sustava javne rasvjete.

3. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI

3.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:

- a) Pravnu i poslovnu sposobnost
- b) Nekažnjavanost
- c) Financijsku i gospodarsku sposobnost
- d) Tehničku i stručnu sposobnost

a) Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:

1. izvodom iz upisa u poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar,
Ovaj dokaz ne može biti stariji od tri mjeseci od dana objave natječaja.

Ovaj dokaz može se dostaviti u originalu, ovjerenj preslici ili u preslici i u tom slučaju najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku koji odredi naručitelj (ne duži od 5 dana) dostaviti original ili ovjerenu presliku dokumenta koje će naručitelj pohraniti u arhivi.

b) Nekažnjavanost se dokazuje

-izjavom kojom odgovorna osoba za sebe i pravnu osobu izjavljuje nekažnjavanost u vezi sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, pranju novca i drugim kaznenim djelima prema Kaznenom zakonu RH ili odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od trideset dana od dana «Objave», a mora se dostaviti na originalnom obrascu Grada Delnica koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetan sadržaj originalnom obrascu.

c) Financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

2. financijsko izvješće iz kojeg je razvidan ukupan godišnji prihod u posljednje dvije financijske godine

3. potvrda na originalnom obrascu Grada Delnica da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Gradu Delnicama ako ih ima ili ih je imao

4. Izjava na originalnom obrascu Grada Delnica da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti

5. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kn. Jamstvo se uplaćuje na žiro-račun Grada Delnica IBAN HR9824020061806900005, poziv na broj 7242-OIB.

Ovi dokazi ne mogu biti stariji od trideset (30) dana od dana «Objave», a mogu se dostaviti u originalu ili ovjerenj preslici, te u preslici u kojem slučaju je najpovoljniji ponuditelj dužan na zahtjev naručitelja u roku ne dužem od 5 dana dostaviti originale ili ovjerene preslike na uvid.

d) Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

1. Popisom radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine. Ponuditelj mora dokazati da je unutar posljednje dvije godine vršio radove na godišnjem održavanju ili izgradnji javne rasvjete za najmanje dvije jedinice lokalne samouprave ili druge pravne subjekte koji koriste javnu rasvjetu. Vrijednost radova koje je izvodio za održavanje u tijeku jedne godine odnosno po pojedinačnom ugovoru mora biti minimalno 200.000,00 kn.

Uz dokumentaciju mora dostaviti izjavu naručitelja da je uredno i u skladu s pravilima struke izvršavao usluge održavanja ili gradnje javne rasvjete. Izjava se daje na originalnim obrascima Grada Delnica koji su sastavni dio ove dokumentacije ili na drugim obrascima koji imaju istovjetni sadržaj.

2. Izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova (dokaz: popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, te popis mehanizacije, alata i ostale opreme)

Namjane jedan zaposlenik koji ima visoku ili višu stručnu spremu i ovlašten je inženjer elektrotehnike (dokaz rješenje ili odluka o upisu u registar ovlaštenih inženjera elektrotehnike ili druga isprava koja je valjana za pravne subjekte izvan RH), te 2 zaposlenika elektrotehničke struke i 2 osobe osposobljene za rad pod naponom.

Ponuditelj obavezno mora posjedovati auto-košaru ili imati ugovor o trajnom najmu iste za period trajanja ugovora. Izjava se daje na originalnom obrascu Grada Delnica koji je sastavni dio ove dokumentacije, a ukoliko ponuditelj ne posjeduje autokošaru mora dostaviti Ugovor o neograničenom i kontinuiranom korištenju autokošare sa vlasnikom. Ugovor i izjava moraju biti ovjereni potpisom i pečatom ovlaštenih osoba.

3. Izjava ponuditelja da je spreman u svakom trenutku, po pozivu od strane Grada Delnica intervenirati na hitnim popravcima i otklanjanjima eventualnih problema na javnoj rasvjeti. Izjava se izdaje na originalnom obrascu Grada Delnica koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se da će svake naredne godine po potrebi i na zahtjev naručitelja dostaviti Gradu Delnicama novu dokumentaciju iz točke 3.1 c) točka 1. i 5. i 3.1. d) točka 2. Ukoliko se svi navedeni dokazi i uvjeti ne dostave do roka koji odredi naručitelj ili jedan od navedenih uvjeta iz Upute za javni natječaj i natječajne dokumentacije ne bude ispunjen Grad Delnice može odmah raskinuti ugovor. Sve materijalne i druge posljedice raskidanja ugovora u tom slučaju snaša ponuditelj.

e) Troškovnik u kunama bez PDV-a (obvezan original obrazac Grada Delnica)

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 3.1. (a – e), neotklonjiv je nedostatak ponude.

3.2. Obavljanje poslova

Izvođač se obvezuje bez naknade:

- skladištiti opremu i materijal za izvršenje obveze iz ovog ugovora
- voditi tehničku dokumentaciju u svezi predmeta ovog ugovora
- vršiti radnje na osiguranju i obilježavanju gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim Zakonima koji propisuju način i osiguranje gradilišta
- o svom trošku ukloniti svaku štetu nastalu na okolnim građevinama, drugim instalacijama, javnim površinama i drugim materijalnim dobrima, a koja je nastala uslijed rada na javnoj rasvjeti

Sve gore navedene radnje biti će posebno regulirane ugovorom.

Izvođač može angažirati kooperante koji će obavljati predmetne poslove s obvezom nadzora i kontrole nad istima uz prethodnu suglasnost Grada Delnica.

3.3. Dinamika izvođenja radova

Sklapa se ugovor o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete na području Grada Delnica s trajanjem od četiri (4) godine. Radovi će se obavljati prema pismenim nalogima Komunalnog odsjeka Grada Delnica u kojima će za svaki pojedini nalog biti propisani rokovi početka i dovršetka radova.

Za svako kašnjenje u odnosu na utvrđeni datum dovršetka radova, ugovoriti će se penali u iznosu od 2‰ dnevno od vrijednosti radova po pojedinom nalogu. Za htine intervencije potrebno je odazvati se svakim danom, blagdanom i praznikom od 0-24 h i izvršiti nužne radnje u što kraćem roku prema usmenom ili pismenom nalogu Grada Delnica, a kompletnu sanaciju osvino o obimu zahvata u roku od 12-24 h kako to odredi Grad Delnice (sve prema originalnoj pismenoj izjavi koja je sastavni dio natječajne dokumentacije)

4. UPUTE PONUDITELJIMA

4.1. Cijena ponude

Konačna cijena i svi pojedinačni iznosi trebaju biti izraženi u kunama, specificirani u izvornom troškovniku iz ponudbene dokumentacije.

Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) odnosi se na sve radove na bazi troškovnika iz ponudbene dokumentacije.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku, bez obzira jesu li količine navedene ili ne. Također treba popuniti originalni obrazac ponude i originalne obrasce uz ponudu.

Jedinične i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane ponuditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala ili povećanje troškova materijala i rada na tržištu u čitavom periodu trajanja ugovora (četiri godine).

Izvantroškovnički radovi obračunavati će se po ugovorenim ponuđenim jediničnim cijenama i na temelju analize cijena ovjerene od strane nadzornog inženjera ili odgovorne osobe naručitelja.

Javni naručitelj ispraviti će računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

4.2. Troškovnik

Troškovnik se sastoji od opisa stavke i jedinične cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru i ovjeri računa s odgovarajućim podacima.

Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškovnika parafirati, a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.

4.3. Sredstva za plaćanje predmetnih radova predviđena će biti u Proračunu Grada Delnica za svaku godinu.

Izvedene radove Naručitelj će platiti na temelju računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

4.4. Rok izvršenja radova: Ugovor se potpisuje na rok od četiri godine od dana potpisa s obje strane. Ugovorom će se definirati rokovi izvršenja radova na način da izvođač mora pristupiti izvršenju naloga u roku od 5 dana od dana dostave naloga osim u hitnim intervencijama kada se radovi moraju izvršiti u roku od 24 sata.

4.5. Rok valjanosti ponude: Ponuda mora imati rok valjanosti **najmanje 60 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda.**

4.6. Jezik ponude: Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

4.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom za radove koja čini zbroj svih jediničnih cijena.

4.8. Mjesto i vrijeme podizanja dokumentacije za nadmetanje: Dokumentacija za nadmetanje može se podignuti u sobi broj 17 ili 23 Grada Delnica, Trg 138. brigade HV 4 do 24. siječnja 2018. god. u vremenu od 08,00-15,00 sati uz prethodnu najavu ili na web stranici Grada Delnica pod rubrikom „Natječaji“.

4.9. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda: Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

25. 01. 2018. u 12,00 sati

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na slijedeću adresu:

**Grad Delnice
Trg 138. brigade HV 4
51 300 Delnice**

- s naznakom „natječaj za javnu rasvjetu – ne otvaraj“

Javno otvaranje ponuda održat će se 25.01.2018.god. u maloj vijećnici Grada Delnica u 12,30 sati.

Ponude koje ne stignu **u pisarnicu Grada** u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

4.10. Zabrana inačica: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje radova.

4.11. Isključenje nesposobnih ponuditelja: Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku natječaja: ako nije dostavio dokaze sposobnosti iz točke 3.1.

4.12. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kn uplaćuje se na žiro račun Grada Delnica i koristi se kao osiguranje u slučaju da:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke u smislu točke 3.1.
- odbije potpisati ugovor

5. P O N U D A – JAVNO OTVARANJE PONUDA

5.1. Usklađenost ponude s uputama

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta natječaja i uputa, a ponuda mora biti sukladna natječajnoj dokumentaciji dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz natječajne dokumentacije. Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 3.1., te potvrda da je plaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.3. Oblik ponude

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obavezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ako je tražena i korištena kopija obrasca ponude, troškovnika, tablica, ponuditelj je obavezan označiti presliku, a naručitelj to mora ovjeriti.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

5.4. Dostavljanje ponude

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u «Objavi» za nadmetanje i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: natječaj, izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj pohranjuje ponude i ne smije davati podatke o zaprimljenim ponudama, a o njihovom sadržaju može saznati tek nakon isteka roka za dostavu i otvaranje.

5.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu Objave za nadmetanje i izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti natječaj.

5.6. Javno otvaranje ponuda:

održati će se u Maloj vijećnici Grada Delnica, Trg 138. brigade HV 4

25.01.2018.god. u 12,30 sati

Ponude će otvarati ovlaštene osobe za provedbu postupka natječaja, prema redoslijedu zaprimanja u Upisnik. Otvaranju mogu nazočiti ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe sukladno odredbi Zakona. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u

pisanom obliku. Ovlaštene osobe mogu prilikom otvaranja ponuda dati primjedbe na rad povjerenstva, što će biti uneseno u zapisnik.

Najprije će se otvarati omoti koji su označeni kao: «povlačenje», «izmjena» i sl. Takova dopuna ili izmjena ponude stupa na snagu ako ju je naručitelj primio prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biti će javno izrečeni i u zapisnik unešeni podaci o predmetu natječaja, postupku, vremenu početka i završetka otvaranja, podaci o ovlaštenim predstavnicima i ponuditelju, ukupna cijena ponude, pravodobne promjene cijene, primjedbe predstavnika naručitelja i ponuditelja.

Zapisnik o javnom otvaranju potpisuju ovlaštene predstavnici naručitelja, i preslika se uručuje nazočnim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima samo na njihov zahtjev.

6. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA

6.1. Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka natječaja.

6.2. Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

6.3. Nije dopušteno pregovarati u vezi cijene, izmjene ili dopune ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora. Također može tražiti da se prije sklapanja ugovora dostavi izjava da će radove za koje naručitelj smatra da je ponuđena neuobičajeno niska cijena izvršavati u obimu koji naručitelj zahtjeva i bez prigovora na cijenu rada i materijala koju je nudio za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

6.4. Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

6.5. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna natječajnoj dokumentaciji, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

7. ODABIR

7.1. Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je najniža cijena ponuda od sposobnog ponuditelja.

7.2. Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

7.3. Odluka naručitelja o odabiru ili poništenju natječaja biti će u pisanom obliku, a naručitelj će je poslati preporučenim pismom svim ponuditeljima.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi predstavničko tijelo Grada Delnica.

Odluka mora pored ostalih bitnih podataka o natječaju sadržavati i uputu o pravnom lijeku.

SKLAPANJE UGOVORA

8.1. Sklapanje ugovora: Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Odluke svim ponuditeljima.

8.2. Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Naručitelj i ponuditelj sklopit će ugovor o održavanju javne rasvjete na period od 4 godine. Ugovorom će se definirati i druga prava i obveze koja se odnose na kvalitetu radova, način kontrole i obračuna radova, garantne rokove, postupak reklamacije, način vođenja dokumentacije, uvjete i način raskida ugovora, način rješavanja sporova i sl.

Ugovorene cijene **nepromjenjive su za sve četiri godine** dok ugovor traje bez obzira na promjenjene okolnosti na tržištu što se tiče rada i materijala.

Ugovor se može raskinuti sporazumno uz pristanak objiju strana ili jednostranim otkazom Ugovora bilo koje strane ukoliko se ne mogu ispunjavati ugovorne obveze. Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko je došlo do nekih okolnosti koje to uzrokuju (npr. ako ponuditelj uredno ne ispunjava ugovorne obveze, ne ispunjava uvjete koje je bio dužan ispunjavati u trenutku prijave na natječaj – registracija, nekažnjavanje, suglasnost za obavljanje djelatnosti, pokrenut stečajni postupak protiv ponuditelja, nije uredno ispunio obveze prema

Gradu ili porezne obveze, nije više kadrovski i opremom dobro opremljen da može obavljati tu djelatnost i sl.) Sve to biti će detaljno definirano u Ugovoru kao i trajanje otkaznog roka koji ne smije biti kraći od 90 dana od dana otkaza ugovora. U otkaznom roku na snazi su sve obveze iz ugovora i ponuditelja i naručitelja. Obveze mogu trajati i kraće ukoliko se u međuvremenu provede novi natječaj i sklopi novi ugovor.

II. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Ponudbeni list – originalni obrazac broj 1. koji je sastavni dio ove dokumentacije
2. Troškovnik – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije obrazac broj 2.
3. Dokazi sposobnosti sastoje se od:
 - izvod iz sudskog registra,
 - izjava o nekažnjavanosti,- originalna izjava koja je sastavni dio ove dokumentacije- obrazac broj 3.
 - potvrda porezne uprave o nepostojanju duga,
 - financijsko izvješće iz kojeg je razvidan ukupan godišnji prihod u posljednje dvije financijske godine
 - potvrda je li ponuditelj ispunio sve obveze prema Gradu Delnicama ako ih ima ili ih je imao – originalna potvrda koja je sastavni dio ove dokumentacije koju je potrebno dostaviti u Grad Delnice na ovjeru – obrazac broj 4.
 - izjava da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac broj 5.
 - dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kn
5. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
 - popis radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine na originalnom obrascu Grada Delnica s potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima obrasci broj 6. i 7.
 - izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova (dokaz: popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, te popis mehanizacije, alata i ostale opreme – na originalnom obrascu Grada Delnica – obrazac broj 8.
 - ponuditelj obavezno mora posjedovati auto-košaru – ukoliko ne posjeduje mora priložiti ugovor o trajnom najmu košare za čitav period trajanja ugovora o održavanju javne rasvjete u kojem je naveden period korištenja od 2018. god. do 2022. god. te za teritorij Grada Delnica
 - izjava ponuditelja za hitne intervencije – na originalnom obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac broj 9.

PONUDBENI LIST

Datum ponude: _____

Broj ponude: _____

Predmet nabave: Održavanje javne rasvjete na području grada Delnica 2018. – 2022. god.

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA³	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon		Telefaks	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ od isteka roka za dostavu ponuda.
(broj dana)

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim. Na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez PDV-a.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁷		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

5 Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

6 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

7 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

3)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁸		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene

osobe)

8 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁹**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju podizvoditelja)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja		
OIB ¹⁰		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja		
OIB ¹¹		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

3)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja		
OIB ¹²		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za		

9 Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

10 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

11 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

12 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
		s	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvođitelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

2. Troškovnik

Troškovnik se sastoji od opisa stavke i jedinične cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru i ovjeri računa s odgovarajućim obračunskim podacima.

U nastavku prilažemo popunjene, ovjerene i potpisane obrasce Troškownika:

Troškovnik je sastavljen od:

1. Pregled javne rasvjete
2. Održavanje i rekonstrukcija javne rasvjete
 - 2.1. Građevinski radovi
 - 2.2. Elektromontažni radovi

Napomena:

Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškownika parafirati, a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.

Obrazac broj 3.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom ja _____ (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti pravna osoba _____ (naziv pravne osobe) nismo pravomoćno osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, dana _____ 2018. god.

Ponuditelj:

Obrazac broj 4.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
Jedinstveni upravni odjel**

Klasa:
Ur.broj:
Delnice,

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

P O T V R D A

Ovom potvrdom potvrđuje se da je gore navedeni ponuditelj ispunio sve obveze prema Gradu Delnicama.

Potvrda se izdaje u svrhu prijave na natječaj za održavanje javne rasvjete na teritoriju Grada Delnica i u druge svrhe se ne može upotrijebiti.

**Voditelj odsjeka za proračun i financije
Đulio Jusufi, bacc.oec.**

Obrazac broj 5.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

IZJAVA

kojom izjavljujem da protiv _____ (*naziv pravne osobe*) nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

U _____, dana _____ 2018. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Obrazac broj 6.

Popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje dvije (2) godine u vezi s predmetom natječaja

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Matični broj/OIB	
Žiro račun/Banka:	
Odgovorna osoba:	

Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 2 godine, koje je izvršio ponuditelj, a koje se odnose na predmet natječaja

R.broj	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Napomena : potrebno je ispuniti s podacima o najmanje dva ugovora koja su sklopljena ili u tijeku za protekle dvije godine u godišnjem iznosu za održavanje ili jednokratnom iznosu po pojedinačnom ugovoru minimalno 200.000,00 kn.

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

_____ (Mjesto i datum)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Obrazac broj 7.

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj/OIB	
Odgovorna osoba	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matično broj/OIB	
Odgovorna osoba:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum izvršenja	
Mjesto izvršenja	

Ovom potvrdom gore navedeni Nručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

_____ (Mjesto i datum)

M.P.

(Valstoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje
potvrdu)

Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda)

Obrazac broj 8.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom izjavljujem da _____ (naziv pravne osobe)
raspoláže svom potrebnom mehanizacijom, strojevima i vozilima potrebnim za obavljanje svih poslova koji su predmet natječaja i iskazani u troškovniku radova bez obzira na obim.

Kao dokaz dostavljam

- popis strojeva, alata i mehanizacije
- popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom – namjanje jedan zaposlenik koji ima visoku ili višu stručnu spremu i ovlašten je inženjer elektrotehnike (dokaz rješenje ili odluka o upisu u registar ovlaštenih inženjera elektrotehnike ili druga isprava koja je valjana za pravne subjekte izvan RH), 2 zaposlenika elektrotehničke struke i 2 zaposlenika osposobljena za rad pod naponom.

Izjavljujem da posjedujem autokošaru ili imam ugovor o trajnom korištenju autokošare (u tom slučaju potrebno je dostaviti original ugovor s vlasnikom autokošare u kojem je

striktno navedeno da se može koristiti autokošara neprekidno u ugovornom periodu za potrebe održavanja javne rasvjete na teritoriju Grada Delnica).

U _____, dana _____ 2018. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Obrazac broj 9.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom izjavljujem da je _____ (naziv pravne osobe) spremna u svakom trenutku (radnim danom, neradnim danom i blagdanom i praznikom od 0-24) po pozivu od strane Grada Delnica intervenirati na hitnim popravcima i otklanjanjima eventualnih problema na javnoj rasvjeti, a u svrhu normalnog korištenja javne rasvjete.

Vrijeme izlaska na teren i poduzimanja pripremnih radnji i nužne sanacije je 1 h od trenutka primitka poziva, a vrijeme za kompletnu sanaciju je 12-24 h ovisno o stupnju zahvata, a sve u skladu sa nalogom Grada Delnica.

Ako se uvjeti iz ove izjave iz bilo kojih razloga ne ispune suglasni smo da naručitelj izvede radove preko treće osobe na naš trošak, a neovisno o troškovniku i jediničnim cijenama koje smo ponudili.

U _____, dana _____ 2018. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)